

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SOFIA PAMELA ORTIZ MORALES</u>	CUI:	<u>3013599970101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-250-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>275-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111720338</u>
Número de Factura:	<u>1618759479</u>	Serie:	<u>FF78C729</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,344.83</u>	Período del Informe:	<u>DEL 08 AL 29 DE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 118,344.83</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/02/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“ LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

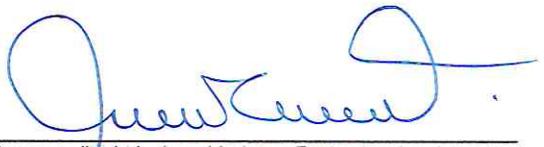
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindo apoyó en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Se brindo apoyó en la actualización de agenda de reuniones;
- c) Se apoyó en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindo apoyó en la reproducción de documentos que ingresen y egresen en la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en la elaboración y presentación de documentos (presentaciones, informes, reportes, propuestas);
- f) Se brindo apoyó en la organización y gestión de eventos, reuniones, y otros actos protocolarios;
- g) Se apoyó en la logística de actividades programadas;
- h] Se brindo apoyó en la atención de llamadas telefónicas y de personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes;

SOFIA PAMELA ORTIZ MORALES  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo**  
**Director Técnico III**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**